	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	8	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	23/02/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	11:00AM	**Hora Fin:**	12:30PM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
William Escobar	75.065.848	Director seccional	MEDICINA LEGAL	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha de compromiso**	**Fecha de cumplimiento**
1	Entrega de Balance presupuestal	CUBINGECOL	23-02-2026	23-02-2026
2	Reunión asesores electromecánicos	CUBINGECOL E INTERVENTORIA	18-02-2026	18-02-2026
3	Entrega de diseños estructurales	CUBINGECOL	17-02-2026	16-02-2026
4	Entrega del plan de contingencia	CUBINGECOL	PENDIENTE	27-02-2026

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Servicios públicos

Contexto y estado: La interventoría confirmó que ya están consolidados los promedios de consumo de agua y energía para compararlos con el periodo de obra, conforme al procedimiento acordado. La Entidad no reportó observaciones adicionales.

Decisión/Acuerdo: Continuar con la metodología de comparación de consumos y mantener a la Entidad informada de desviaciones. **Responsable:** Interventoría. **Plazo:** Continuo (reporte semanal en comité).

2. Diseños

2.1 Estructura – Cubierta (Bloques 1 y 2)

Bloque 2: Diseño aprobado por Interventoría.

Bloque 1 (área administrativa): El contratista solicitó levantamiento e inspección el 18 de febrero. Interventoría trasladó la solicitud al Ing. Óscar Londoño para coordinar con el Dr. Escobar. Se estimó que la inspección tomaría un día. Se acordó reiterar el correo y, de no haber respuesta, autorizar coordinación directa con la Entidad para evitar más retrasos.

Riesgo: Retraso adicional en la aprobación del bloque 1 si no se programa la visita. **Acción:** Reenvío de solicitud y coordinación de inspección.

2.2 Ventilación (HVAC)

Fichas técnicas: El contratista cargó fichas de equipos (condensadoras, manejadoras) el viernes previo. El diseño y trazado de ductos se enviaría el mismo día de la reunión para revisión y posterior fabricación tras aprobación.

Observaciones: El especialista electromecánico de Interventoría (Ing. Edwin Abril) revisó fichas y anticipó observaciones; Interventoría las consolidará y trasladará al contratista con trámite ágil.

Riesgo: Posibles solapes con iluminación y/o tubería MT, con impacto en la ruta crítica si se demora la aprobación.

Acciones/Acuerdos: 1) Contratista envía diseño de ductos hoy. 2) Interventoría devuelve observaciones y otorga concepto en plazos abreviados (meta < 3 días). 3) Cruce de interferencias con iluminación y tubería MT (entregar trazado traslapado).

2.3 Iluminación

El Ing. Carlos entregará cálculos y diseño de iluminación el mismo día, para revisión conjunta con HVAC y verificación de traslapes con ductería. Se solicita enviar el trazado traslapado (iluminación–ductos–tubería MT) para validación integral.

3. Plan de compras

Estado general: Insumos en curso. Los rubros al 20% corresponden a elementos solo cotizados (faltan fichas técnicas).

Avances reportados:

• Acero de construcción: 63% (cotizado, fichas aprobadas, parte en obra).
• Panel tipo sándwich: completado (incluye kit de fijación).
• Flanchers: en curso.
• Tablero de fuerza: 20% (solo cotizado).

Acciones: Contratista remite fichas de todos los ítems que hoy están solo cotizados (20%). Riesgo: sin fichas no hay aprobación ni pedido a proveedores.

4. Cronograma

Programado semanal: 7% **Ejecutado semanal real:** 1% **Programado acumulado:** 13% **Ejecutado acumulado:** 3%
Atraso: 10%, asociado principalmente a condicionantes de diseño (cubierta) y a la limitación de personal por demoras de ingreso. Se espera recuperación a partir de la siguiente semana, con mayor disponibilidad de personal y diseños en trámite.

5. Avance financiero

Programado semanal: $112.000.905 **Ejecutado semanal:** $3.003.000 **Programado acumulado:** $262.000.000 **Ejecutado acumulado:** $9.000.000

Atraso financiero: $253.565.945. **Causa raíz:** Correlación con atraso físico por aprobaciones de diseño y baja asignación de personal en el periodo. **Acción correctiva:** Activación del Plan de Contingencia y secuencia paralela de frentes que no dependan de aprobaciones pendientes.

6. Personal en obra

Programado: 8 personas **Ejecutado:** 3 personas (semana 16–21 feb).

Problema operativo: Dificultad para aprobar ingresos por el conducto con el Ing. Óscar Londoño (fines de semana sin respuesta), generando tiempos muertos. La Entidad solicita dejar todo listo a más tardar el viernes AM; en caso de no lograrse, se contactará directamente para destrabar.

Acuerdos operativos:
• Interventoría verifica documentos del personal y envía formato único a la Entidad; el Dr. Escobar sirve de puente con vigilancia.
• Visitas puntuales: registro como visitante + seguridad social vigente; si no hay curso de alturas, ingreso por escaleras (no por andamio).
• Ingreso de equipos/vehículos (p.ej., grúa): documentación técnica completa previa y autorización formal.

7. Matriz SST

Andamio: Conforme a normatividad para su uso con trabajo seguro en alturas; no funciona como "escalera peatonal" por faltar plataformas para ese fin. Decisión: todos los que accedan por andamio usarán equipo de alturas; visitas sin curso de alturas entran por escaleras.
Residuos: Pendiente la disposición final; ya hay gestor ambiental autorizado. Se ajustará la calificación para reflejar que no hay residuos peligrosos dispuestos aún (la cubierta con asbesto está pendiente de desinstalación). Acción: programar descensos y unificar viaje de disposición con gestor en Bogotá.
Dotación de alturas: El personal de aire acondicionado ingresa con curso y equipos de alturas, mitigando riesgo por acceso mediante andamio.
Advertencia institucional: Posible visita de verificación por parte de ARL/Contratación a nivel nacional; se solicita estricto cumplimiento de protocolos.

8. Matriz Ambiental
Cumplimientos: Orden y aseo, señalización, control de accesos y cerramientos. No aplican algunos ítems por falta de intervención en esos frentes en la semana. **Pendiente:** Programación de disposición de residuos actuales (no peligrosos).

9. Varios

9.1 Izaje de perfiles con grúa

Objetivo: Recuperar tiempos en montaje de estructura metálica.
Documentación: Revisada por SST (interventoría y contratista); Interventoría emitirá aprobación por correo.
Operación: Ventana 9:00–11:00 a.m.; duración estimada 40–60 min; cierre temporal controlado del tránsito hacia la morgue; parqueadero de funcionarios no se interviene. Gestión: Contratista envía comunicación de ingreso (hora exacta) con copia al Supervisor, Interventoría y Dr. Escobar.

9.2 Alarma de emergencia – coordinación técnica

Se acuerda revisión in situ (en la tarde del mismo día) entre contratista e infraestructura/sistemas (Giovanni) para definir puntos destino, rutas de tubería/cableado y compatibilizar con equipos y planos actualizados.

10. Nuevos compromisos de la sesión

- Contratista: Enviar hoy diseños de ductos HVAC y de iluminación (cruzados para interferencias) y el trazado traslapado con tubería MT. (23-02-2026)
- Interventoría: Revisar y aprobar (o devolver con observaciones) diseños de HVAC/iluminación con celeridad (meta ≤ 3 días).
- Contratista: Entregar viernes el Plan de Contingencia con secuencia y metas de recuperación (física/financiera). 27-02-2026
- Contratista: Remitir fichas técnicas de los ítems que están al 20% (solo cotizados).
- Contratista/Interventoría/Entidad: Coordinar ingreso de grúa (comunicación formal de ventana 9–11 a.m.).
- Interventoría: Reiterar al Supervisor la solicitud de inspección del bloque 1 y la lista única de personal para vigilancia.
- Entidad (Dr. Escobar / Infraestructura): Asegurar ventana operativa para izaje (9–11 a.m.) y apoyo a control de tráfico; coordinar con vigilancia el ingreso de personal validado por Interventoría antes del viernes AM; articular con Sistemas (Giovanni) la definición de puntos de alarma y rutas de cableado.

11. Riesgos y medidas de mitigación

Aprobaciones técnicas (HVAC/iluminación): Riesgo de ruta crítica para cielo raso. Mitigación: revisión acelerada, paquetes traslapados y fabricación tras aprobación.

Ingreso de personal: Riesgo de paralización en fines de semana. Mitigación: cierre administrativo viernes AM; canal directo con Dr. Escobar.

Seguridad en alturas: Riesgo por uso de andamio sin plataformas peatonales. Mitigación: acceso por andamio solo con equipo/curso de alturas; visitas por escaleras.

Residuos: Acumulación sin disposición. Mitigación: programar descenso y viaje único con gestor autorizado.
12. Cierre

Sin más temas, se agradece la asistencia.

ANEXOS:

MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			RESPONSABLE SST INTERGILLI: Marta Martinez Jurado							
Ítem	Descripción	Cumple (Sí/No)	lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Puntuación (0-5)	Observaciones
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	aunque se cuenta con un anadamio certificado, para el ingreso al lugar de trabajo, se evidencia que a este le hace falta completar la estructura para que sea un acceso seguro al personal.
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	No			5				5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI			5				5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI				2,5			2,5	No se ha realizado disposición de materiales peligrosos.
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Registro de asistencia a charlas.	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
Puntuación									4,55	

MATRIZ AMBIENTAL:

RESPONSABLES MANEJO AMBIENTAL CUBINGECOL: Yessica Tatiana Álvarez Sanchez	RESPONSABLE MANEJO AMBIENTAL CONSTRUCTORA GILLI S.A.S: Ingeniero Julio Ayola

INSTRUCCIONES DE EVALUACIÓN
Para la evaluación de cada ítem, utilice la siguiente escala de calificación, seleccionando el valor que mejor represente el nivel de cumplimiento observado:
1 – No cumple: El ítem evaluado no evidencia cumplimiento o presenta incumplimiento total frente a lo esperado.
2.5 – Cumple parcialmente: El ítem evidencia un cumplimiento parcial; se identifican avances, pero no satisface completamente los criterios establecidos o requiere mejoras significativas.
5 – Cumple: El ítem cumple de manera adecuada y completa con los criterios definidos, sin observaciones relevantes.

ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.		2,5		
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.		2,5		
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.				N.A EN EL PERIODO
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)		2,5		
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.				N.A EN EL PERIODO
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.		2,5		SIN DISPOSICIÓN FINAL
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			

6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA			
6.1. Protección de vegetación existente.			N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.			N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE			
7.1. Orden y aseo	5		
7.2. Señalización y cerramientos	5		
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO			
8.1. Señalización de seguridad	5		
8.2. Control de accesos	5		
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS			
4.1. Registro fotográfico.			1 sin soporte
4.2. Escaner de entregas de RCD.			N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.			1 una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos			1 sin soporte
TOTAL PUNTOS	68		
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	18		
PROMEDIO	3,8		

REGISTRO DE ASISTENCIA SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025

CONTRATISTA DE OBRA		CUBIGENCOL INGENIERIA Y CUBIERTAS SAS		**SUPERVISOR DE CONTRATO:** ING. OSCAR LONDOÑO			
INTERVENTORIA		CONSTRUCTORA GILLI SAS					
	Fecha	**Nombre del Asistente**	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
1	23/02/2026	William Escobar	75.065.848	Director seccional	MEDICINA LEGAL -SECCIONAL PEREIRA	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO	
2		Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL -SECCIONAL PEREIRA	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO	
3		Maria Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM	
4		Edwin Abril	1.053.607.312	Electromecanico interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM	
5		Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM	
6		Tatiana Alvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM	
7		Juan Felipe Gonzalez	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM	
8		Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM	
9		Juan Sebastian Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM	
10		Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM	